

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO W PRZEMYŚLU
SĄD REJONOWY W PRZEWORSKU

Przeworsk, dnia 27 czerwca 2023 r.

A-111-4/23

OGŁOSZENIE

Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu w sprawie konkursu na staż urzędniczy
w Sądzie Rejonowym w Przeworsku

Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyślu na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j. z dnia 2018.03.19) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j. z dnia 2014.03.27) ogłasza nabór w drodze konkursu na stanowisko stażysty w Sądzie Rejonowym w Przeworsku docelowo na stanowisko sekretarza sądowego

Nazwa i adres sądu : Sąd Rejonowy w Przeworsku, 37-200 Przeworsk, ul. Lwowska 9

Ilość etatów – 1 (jedno) stanowisko w pełnym wymiarze czasu pracy: sekretarz sądowy po odbyciu stażu urzędniczego

Oznaczenie konkursu – A – 111-4/2023

Kandydatem na stanowisko stażysty może być osoba, która :

a) wymagania niezbędne:

- ukończyła szkołę średnią lub studia pierwszego stopnia,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
- ma nieposzlakowaną opinię,
- nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiada znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i biegłą znajomość edytora Word;

b) wymagania dodatkowe :

- pożądane cechy: systematyczność, dokładność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika biurowego, sekretarza sądowego lub stanowiskach pokrewnych,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość w stopniu podstawowym aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych,
 - Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej,

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych,
- Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:

- praca w systemie wydziałowym,
- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach sądowych,
- wykonywanie zarządzeń,
- zakładanie i prowadzenie akt spraw sądowych,
- wysyłanie wezwań, zawiadomień, odpisów orzeczeń,
- sporządzanie projektów wpisów w księgach wieczystych,
- wykonywanie innych czynności z zakresu administracji sądowej,
- obsługa urządzeń biurowych;

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie na konkurs z oznaczeniem konkursu – podanie o zatrudnienie (wraz z numerem telefonu),
- życiorys opisowy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, wraz z podpisaną klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- świadectwo/dyplom ukończenia szkoły średniej lub studiów wyższych, (oryginał bądź kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;

Wymagane dokumenty należy złożyć bezpośrednio w **siedzibie Sądu Rejonowego w Przeworsku, przy ulicy Lwowskiej 9, w Biurze Obsługi Interesanta, w zaklejonej kopercie oznaczonej numerem konkursu** lub przesłać za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres: Sąd Rejonowy w Przeworsku, Samodzielna Sekcja Administracyjna, ul. Lwowska 9, 37 – 200 Przeworsk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 lipca 2023 r.**

(w przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla operatora pocztowego).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs będzie się składał z trzech etapów i będzie miał na celu sprawdzenie: wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydata do wykonywania obowiązków stażysty:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

II etap – **14 lipca 2023 r. godz. 10:00** - test pisemny składający się z 20 pytań sprawdzających znajomość wymienionych wyżej aktów prawnych oraz ogólnej wiedzy z zakresu sądownictwa powszechnego do rozwiązania w ciągu 30 minut. Warunkiem przystąpienia do III etapu konkursu jest pozytywne rozwiązanie 60% testu wiedzy – miejsce przeprowadzenia **Sąd Rejonowy w Przeworsku ul. Lwowska 9, sala Nr 3;**

III etap **24 lipca 2023 r. od godz. 10:00** – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dot. wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy – **miejsce przeprowadzenia Sąd Rejonowy w Przeworsku, ul. Lwowska 9, pokój Nr 16 - I piętro**

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu oraz istotne informacje dotyczące konkursu zamieszczane będą na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Przeworsku www.przeworsk.sr.gov.pl zakładka Konkursy – Oferty Pracy

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które został przeprowadzony konkurs, zostanie umieszczone na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Przeworsku po przeprowadzeniu trzeciego etapu.

Po przeprowadzeniu konkursu zostanie wyłoniona lista rezerwowa kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia w Sądzie Rejonowym w Przeworsku większej liczby osób na stanowisko stażysty, czy też na wypadek rezygnacji kandydata. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu na stanowisko stażysty, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

Dokumenty rekrutacyjne kandydatów, którzy nie zostaną wybrani ani zakwalifikowani na listę rezerwową zostaną zwrócone kandydatom drogą pocztową w terminie 14 dni licząc od ogłoszenia o wyborze kandydata, zaś w przypadku kandydatów wpisanych na listę rezerwową – po upływie 12 miesięcy od zakończenia konkursu.


Dyrektor
Sądu Okręgowego w Przemyślu

Marek Blama

